

Περιγραφή Εργασίας

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	Διευθυντής
ΈΔΡΑ:	Κεντρικά Ορνιθολογικής, Αθήνα
ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ:	Διοικητικό Συμβούλιο
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ:	Όλο το προσωπικό της Ορνιθολογικής

Γενικά καθήκοντα:

Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για:

1. Την καθημερινή διοίκηση και διαχείριση όλων των εργασιών της Ορνιθολογικής με σκοπό την επίτευξη των στόχων και σκοπών της Οργάνωσης σε επίπεδο οικονομικό, οργανωτικό και περιβαλλοντικής διαχείρισης,
 2. Την εφαρμογή του επιχειρησιακού σχεδίου και επίτευξη των στρατηγικών στόχων
 3. Τη διατήρηση αποτελεσματικών και λειτουργικών σχέσεων στην Οργάνωση και διασφάλιση επικοινωνίας εντός της Οργάνωσης,
 4. Διατήρηση αποτελεσματικών και λειτουργικών σχέσεων με εξωτερικούς συνεργάτες και προμηθευτές.
-

Σχέσεις εργασίας:

Εντός Ορνιθολογικής

- Διοικητικό Συμβούλιο Ορνιθολογικής
- Ορισμένου και αορίστου χρόνου προσωπικό Ορνιθολογικής.

Εκτός Ορνιθολογικής

- Άλλες περιβαλλοντικές ΜΚΟ
 - Εταίροι BirdLife International, Γραμματεία και Συμβούλιο
 - Κεντρική διοίκηση και τοπική αυτοδιοίκηση: τμήματα και πρόσωπα.
 - Άλλοι συνεργαζόμενοι και εν δυνάμει συνεργαζόμενοι φορείς
 - Προμηθευτές
-

Κύρια Καθήκοντα

Γενική Διοίκηση

1. Συνολική διαχείριση και παρακολούθηση της λειτουργίας της Ορνιθολογικής.
2. Ανάπτυξη, εφαρμογή και παρακολούθηση του επιχειρησιακού προγράμματος της Ορνιθολογικής.
3. Ανάπτυξη, εφαρμογή και παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών διαδικασιών και πρωτοκόλλων της Ορνιθολογικής.
4. Διασφάλιση της επαρκούς διαχείρισης των οικονομικών της Ορνιθολογικής συμπεριλαμβανομένης της τήρησης ετήσιων και μεσοπρόθεσμων προϋπολογισμών.
5. Σύνταξη και παρουσίαση των διοικητικών και λειτουργικών αναφορών στο Διοικητικό Συμβούλιο.
6. Εξασφάλιση των στρατηγικών αποφάσεων με καθοδήγηση από το Διοικητικό Συμβούλιο.
7. Διοίκηση, εκπαίδευση και διασφάλιση εργασιακών σχέσεων εργαζομένων, συνεργατών και εθελοντών
8. Εντοπισμός και πλήρωση αναγκών ανθρώπινου δυναμικού, συμπεριλαμβανομένων απαιτήσεων εκπαίδευσης και διασφάλιση σχετικών αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.

Άλλα Καθήκοντα

Δημόσιες Σχέσεις και δικτύωση

1. Προώθηση υψηλού και θετικού προφίλ για την Ορνιθολογική.
2. Δικτύωση με ευρύ δίκτυο άλλων οργανισμών (τοπικών, εθνικών, διεθνών) για προώθηση των στόχων και φιλοδοξιών.
3. Ανάληψη δράσεων σχετικών με ΜΜΕ.

Προγράμματα

4. Επίβλεψη της ορθής εφαρμογής προγραμμάτων και δράσεων (περιβαλλοντικής διαχείρισης, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αναπτυξιακών και άλλων).

Γενικά

5. Διαρκής αξιολόγηση των δυνατών και αδύνατων σημείων της Ορνιθολογικής καθώς και των ευκαιριών και απειλών για αυτήν.

Προσόντα

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ

- Πτυχιακός τίτλος
- Ηλικία άνω των 35 ετών
- Έδρα στην Αθήνα
- Δυνατότητα να εργάζεται εκτός ωραρίου και να πραγματοποιεί ταξίδια στην Ελλάδα και το εξωτερικό όπως οι ανάγκες το απαιτούν
- Άριστη γνώση Ελληνικών.

- Άριστη γνώση Αγγλικών.
- Άριστη γνώση Microsoft office & διαδικτύου

Η θέση απαιτεί:

- Αποδεδειγμένη γνώση οικονομικού σχεδιασμού και διαχείρισης οικονομικών θεμάτων
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε διαχείριση προσωπικού, συμπεριλαμβανομένης διοικητικής εμπειρίας σε επίπεδο οργανωτικό, σχεδιαστικό και ανθρώπινου δυναμικού.
- Αποδεδειγμένες δεξιότητες σε θέματα σχεδιασμού και διαχείρισης προγραμμάτων
- Δυναμικό άτομο και με δυνατότητα να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες
- Υπεύθυνο άτομο και ικανό να εργαστεί ομαδικά
- Άνεση στον προφορικό και γραπτό λόγο στα ελληνικά και αγγλικά και άριστη δυνατότητα συγγραφής αναφορών
- Πολύ καλή επικοινωνιακή δυνατότητα και ικανότητα επιρροής προσώπων σε όλα τα επίπεδα.
- Δεξιότητες παρουσίασης σε ΜΜΕ

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ

- Πτυχιακός και /η μεταπτυχιακός τίτλος σε σχετική με το περιβάλλον επιστήμη Εμπειρία σε διοίκηση ΜΚΟ, μικρών ή μεσαίων επιχειρήσεων
- Εργασιακή εμπειρία και/ή εθελοντική συμμετοχή σε ΠΜΚΟ/ΜΚΟ
- Γνώση θεμάτων διαχείρισης περιβάλλοντος σε εθνικό και διεθνές επίπεδο
- Πολιτική αντίληψη και κριτήριο επί των περιβαλλοντικών θεμάτων

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ

Αιτήσεις (εισαγωγικό σημείωμα, βιογραφικό σημείωμα και δύο συστάσεις σε ελληνικά και αγγλικά) μπορούν να αποστέλλονται στην ΕΟΕ υπ' όψη Θάνου Καστρίτη (οποσδήποτε ηλεκτρονικά σε μορφή doc ή pdf) στις ηλεκτρ. διευθύνσεις tkastritis@ornithologiki.gr και info@ornithologiki.gr. Αποδοχή βιογραφικών έως 8/10/2012.